



Codice Etico

Croma Catene S.r.l.
Codice Etico Versione: 2
Stato: Approvato dalla direzione il 15/09/21
Data documento: 15/09/21

Sommario

■ INTRODUZIONE.....	2
■ IL CODICE ETICO	2
■ I DESTINATARI	3
■ MODALITÀ DI APPLICAZIONE	3
■ PRINCIPI GENERALI.....	4
Correttezza ed onestà	4
Imparzialità.....	4
Professionalità e valorizzazione delle risorse.....	4
Riservatezza.....	4
Trasparenza e completezza delle informazioni	4
Politica della qualità	4
Riguardo a forze di sicurezza pubbliche o private.....	5
Protezione della salute	5
Tutela ambientale	5
Tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale	5
Uso degli asset aziendali	6
■ AMBITI DI APPLICAZIONE	6
Rapporti con la clientela.....	6
Rilevazione dei fatti aziendali	6
Rapporti con il personale	7
Politiche di gestione del personale	7
Salute e sicurezza sul lavoro	7
Tutela della privacy	7
Comunicazione Interna	7
Rapporti con i fornitori	7
Rapporti con le Istituzioni Pubbliche e altri soggetti esterni	7
Rapporti con le Istituzioni Pubbliche.....	8
Rapporti con organizzazioni politiche	8
Rapporti con organi di informazione e relazioni pubbliche.....	8



■ INTRODUZIONE

La società Croma Catene (di seguito anche la 'Società') è membro del Responsible Jewellery Council ed ha adottato un sistema di gestione conforme agli indirizzi del Codice di Procedura 2019 (CoP 2019).

Il presente Codice Etico (di seguito anche il 'Codice') definisce con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori cui ispirarsi nello svolgimento della propria attività d'impresa.

La società nasce nel 1986 grazie all'intuizione del suo fondatore Roberto Cacchiani il quale grazie al supporto della famiglia, con la quale condivide gli impegni professionali, ed all'innata capacità imprenditoriale, ha incessantemente lavorato per costruire, mattone su mattone, il presente di Croma Catene. L'eccellenza del prodotto, raggiunta attraverso elevati standard di lavorazione, macchinari ad alta tecnologia ed incessante ricerca nel design, sono i fattori che hanno garantito lo sviluppo e la crescita dell'azienda fino alle attuali dimensioni.

La società produce e commercializza articoli in argento, catene a metraggio, catene finite ed un vasto assortimento di articoli di fantasia, mediante un ciclo produttivo interno di altissimo profilo tecnologico, mantenendo però intatti i caratteri artigianali d'eccellenza che costituiscono il successo dei suoi lavorati.

Punti di forza dell'offerta alla clientela da parte della Società sono la grande varietà di articoli, il magazzino con vasto assortimento di articoli in pronta consegna, la qualità del prodotto, oltre alla tradizionale riservatezza, professionalità e competenza delle proprie risorse umane caratterizzate da notevole spirito di squadra ed identità aziendale.

La clientela è costituita da piccole e medie aziende italiane ed estere. Sempre maggior attenzione viene riservata alla clientela internazionale per operazioni di esportazione e per l'assistenza allo sviluppo di articoli custom made in modo da agevolare la loro penetrazione negli home markets. Nello svolgimento della propria attività la Società persegue l'obiettivo di coniugare redditività e competitività con il rigoroso rispetto dell'etica professionale.

Nel contesto di crescente attenzione alla corporate governance, oltre alla creazione di un modello organizzativo e societario adeguato a gestire in maniera sempre più efficace il rischio d'impresa, si è ritenuto opportuno formalizzare e diffondere un documento che riassume i tradizionali principi deontologici cui la Croma Catene si ispira.

■ IL CODICE ETICO

Una condotta corretta e trasparente incrementa e protegge nel tempo reputazione, credibilità e consenso presso il pubblico, le Autorità e le Istituzioni, tutti aspetti fondamentali per lo sviluppo dell'attività della Società. Il Codice Etico contiene riferimenti e principi guida, complementari agli obblighi giuridici e di autoregolamentazione, che orientano le condotte in continuità e coerenza con la missione della Società ed i suoi valori fondamentali. Considerata la varietà e la diversa natura delle attività e della clientela della Società, ogni comportamento, ancorché non espressamente considerato dal Codice Etico, deve essere ispirato a criteri di legalità, trasparenza, buon senso ed etica personale, in coerenza con i valori, i principi guida e le procedure aziendali e con la consapevolezza di non esporre la Società a rischi normativi e reputazionali.

La società, tramite verifica esterna indipendente condotta conformemente al Codice di Procedura RJC, si impegna e fornisce prova del:



- rispetto degli obblighi di legge vigenti in ogni contesto geografico e ambito d'attività in cui opera
- contrasto alla corruzione, concussione, riciclaggio di denaro, gruppi armati, alla criminalità organizzata e al finanziamento del terrorismo internazionale.
- Integrazione di considerazioni etiche, sociali e ambientali all'interno delle nostre attività quotidiane, nella pianificazione aziendale, nei processi decisionali e nel monitoraggio degli stessi mediante anche obiettivi di sviluppo sostenibile (OSS/SDG's);
- rispetto dei diritti umani, in conformità alla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e alla Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro;
- sostegno alla trasparenza dei pagamenti;
- implementazione di processi attraverso cui le parti in causa possono esprimere problematiche relative alla filiera della gioielleria;
- implementazione del quadro normativo OCSE in cinque fasi, in quanto sistema di gestione per le attività di due diligence basate sul rischio, relativamente alle filiere responsabili di minerali da aree di conflitto e ad alto rischio.

■ DESTINATARI

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per Amministratori, Sindaci, Dirigenti, Dipendenti, stagisti, collaboratori e si applica anche ai soggetti con cui la Società entra in rapporto per accordi di fornitura e consulenza che operano per la Società, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa (Fornitori). I soggetti di cui sopra sono di seguito definiti congiuntamente 'Destinatari'.

Cesseremo immediatamente ogni impegno con fornitori a monte della filiera qualora riscontrassimo un ragionevole rischio che commettano gli abusi di cui al presente documento o si approvvigionino da o siano collegati a una controparte che commette i suddetti abusi.

■ MODALITÀ DI APPLICAZIONE

La Società ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs 231/01, di cui il presente Codice Etico costituisce il necessario completamento.

Il Codice Etico e i suoi eventuali successivi aggiornamenti sono portati a conoscenza dei Destinatari e del pubblico utilizzando almeno uno dei seguenti strumenti:

- distribuzione in formato cartaceo e/ o elettronico;
- sistema intranet aziendale;
- pubblicazione sul sito della Società.

La struttura amministrativa si impegna a diffondere il Codice Etico ed a promuoverne l'osservanza. In particolare, è fatto obbligo a ciascun Destinatario di:

- astenersi da comportamenti contrari al Codice Etico, uniformandosi al corpus normativo aziendale;
- indirizzare, per quanto possibile, i propri collaboratori al pieno rispetto del Codice;
- divulgare il presente Codice ai terzi con quali la Società entra in relazione.

Le tematiche inerenti la segnalazione di possibili violazioni, il sistema sanzionatorio applicabile e le attività di verifica, sono trattate nel menzionato Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs 231/ 2001, a cui si fa espresso riferimento.



PRINCIPI GENERALI

Correttezza ed onestà

La Società opera nel rispetto della normativa vigente dei regolamenti interni e dell'etica professionale. Il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà; anche per questo sono rifiutate forme di benefici o regali, ricevuti od offerti, che possano essere intesi come strumenti volti ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati a principi di onestà, professionalità, trasparenza e lealtà verso la clientela.

Imparzialità

Nelle relazioni con le controparti, la Società evita qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, l'orientamento religioso, quello sessuale o lo stato di salute dei suoi interlocutori

Professionalità e valorizzazione delle risorse

La Società garantisce il maggior grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. A tal fine valorizza le competenze e il merito delle proprie risorse, mettendo a disposizione idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

Riservatezza

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai Destinatari è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non direttamente connessi all'esercizio della propria attività professionale.

Trasparenza e completezza delle informazioni

Le informazioni che vengono diffuse dalla Società sono veritiere, complete, trasparenti ed accurate, in modo da permettere ai Destinatari di assumere decisioni considerevoli.

Politica della qualità

L'applicazione di un Sistema di gestione per la qualità ha come obiettivo strategico principale e generale quello di ottenere la **completa soddisfazione delle esigenze del Cliente**, sia quelle espresse che quelle tacite e mantenere una primaria reputazione in fatto di qualità.

Il modo per poter perseguire tale obiettivo è quello di agire preventivamente, analizzando e valutando il contesto interno ed esterno dove opera l'azienda, così da poter pianificare azioni preventive di contenimento dei rischi che possono impedire il raggiungimento dell'obiettivo.

Il mantenimento della certificazione ISO 9001 fornisce la dimostrazione oggettiva di tale indirizzo strategico.



Per restare sul mercato si deve offrire un servizio competitivo e per essere competitivi è necessario **migliorarsi continuamente** in professionalità, efficacia ed efficienza, misurandosi e confrontandosi costantemente con obiettivi chiari e tangibili.

Fermo restando la professionalità e competenza dei singoli componenti della Croma Catene Srl dalla quale non si deroga, il cliente è costantemente l'elemento al quale l'organizzazione tende.

E' politica dell'organizzazione applicare le seguenti linee strategiche:

- rispettare le leggi in vigore e le normative;
- creare e mantenere in tutta l'organizzazione la consapevolezza sull'importanza di soddisfare le esigenze del Cliente e delle parti interessate tutte;
- prevenire i problemi, contenere i rischi, sfruttare i punti di forza e le opportunità;
- responsabilizzare individualmente gli addetti sulla qualità del lavoro;
- promuovere e diffondere il miglioramento continuo della qualità;
- misurare l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di gestione per la qualità tramite riesame periodico dello stesso per far fronte anche alle criticità di mercato;
- disporre, analizzare le registrazioni dei dati e monitorare il sistema di gestione;
- ottenere un soddisfacente risultato economico.
- incrementare il servizio ai clienti, quindi:
 - dare assistenza continua durante l'erogazione del servizio e successivamente alla consegna;
 - dare informazione, istruzione e formazione del personale alla qualità;

Riguardo a forze di sicurezza pubbliche o private

Confermiamo che il ruolo delle forze di sicurezza pubbliche o private è di garantire la sicurezza dei lavoratori, degli impianti, delle apparecchiature e della proprietà, ai sensi di legge, compresa la legge che tutela i diritti umani. Non intendiamo fornire sostegno diretto o indiretto a forze di sicurezza pubbliche o private che commettono abusi o che agiscono in modo contrario alla legge.

Protezione della salute

La Società garantisce, nel rispetto della legislazione vigente, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute delle persone. I Destinatari rispettano scrupolosamente le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

Tutela ambientale

La Società è sensibile alla tutela dell'ambiente come bene primario. A tale scopo orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali nel rispetto della normativa vigente.

Tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale

I Destinatari sono tenuti ad operare nel rispetto della legge, dei regolamenti e delle norme interne in materia di tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale. In particolare:

- non è consentita l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti informatici privi di licenza d'uso;
- non è consentito acquisire o favorire la messa in circolazione di beni per cui non sia comprovata l'originalità ed il pieno rispetto della tutela della proprietà industriale.



Nello svolgimento delle proprie mansioni, è vietata la messa a disposizione del pubblico di opere dell'ingegno protette, o di parte di esse, senza le necessarie autorizzazioni.

Uso degli asset aziendali

La gestione e l'uso di asset aziendali devono essere ispirati a principi di integrità, correttezza e responsabilità; in particolare, tutto il personale è tenuto a rispettare e salvaguardare i beni di proprietà della Società, nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio.

Gli strumenti informatici messi a disposizione del personale devono essere utilizzati esclusivamente per il miglior svolgimento dell'attività lavorativa e con modalità tali da non arrecare pregiudizio alla Società ed al suo sistema informativo. In particolare è vietato:

- manomettere i sistemi di protezione dei sistemi informatici aziendali e di qualunque ente con il quale La Società intrattiene rapporti di lavoro,
- creare / modificare / cancellare fraudolentemente dati della Società e/ o di terzi,
- accedere abusivamente alla rete informatica di terzi,
- installare dispositivi per intercettazioni di comunicazioni di soggetti terzi,
- diffondere, tramite la rete aziendale, programmi illeciti o virus.

■ AMBITI DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico reca principi di comportamento nei quali tradizionalmente la Società si riconosce.

Rapporti con la clientela

La Società si impegna a creare e sviluppare rapporti di fiducia e di reciproca e duratura soddisfazione con i clienti. I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti sono improntati a principi di correttezza, professionalità, trasparenza e, comunque, ispirati alla maggiore collaborazione e non possono essere intenzionalmente tesi alla violazione di disposizioni vigenti. I clienti sono informati in modo chiaro e completo sui prodotti e servizi offerti e relative condizioni applicate, facilitandone comprensione e scelte consapevoli.

La Società evita di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite.

Gli eventuali reclami, siano essi riferibili a questioni relative ai prodotti che a problematiche di carattere commerciale, sono gestiti con professionalità e costituiscono opportunità di miglioramento, per superare conflittualità e migliorare fiducia e soddisfazione dei clienti.

Rilevazione dei fatti aziendali

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione riflette quanto risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutti i Destinatari far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.



I Destinatari che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, debbono riferire i fatti al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza.

La Società assicura il corretto svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, al Collegio Sindacale, all'Organismo di Vigilanza, nonché la libera e corretta formazione della volontà assembleare.

Rapporti con il personale

La Società crede che il rispetto della personalità e della dignità di ciascun collaboratore sia fondamentale per lo sviluppo di un ambiente di lavoro ispirato alla reciproca fiducia ed alla lealtà.

Politiche di gestione del personale

Il personale è trattato in modo equo e con rispetto, supportato nello sviluppo professionale e premiato per i risultati ottenuti. La ricerca e la selezione del personale sono effettuate sulla base di criteri oggettivi di competenza e professionalità, garantendo a tutti pari opportunità d'inserimento e di evoluzione professionale in base al merito.

Viene favorito un clima lavorativo positivo, che valorizzi le individualità e i rapporti interpersonali, favorendo il rafforzamento del senso d'appartenenza e dello spirito di squadra.

Viene ricercata, in un'ottica di flessibilità nella gestione delle risorse umane, la maggiore coerenza tra gli obiettivi della Società e le necessità dei dipendenti.

Non è tollerata alcuna forma di discriminazione e vessazione. La violazione del Codice Etico è motivo di applicazione dei sistemi sanzionatori adottati dalla Società sulla base dei rispettivi CCNL.

Salute e sicurezza sul lavoro

La Società garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

Tutela della privacy

Le informazioni riservate che riguardano i collaboratori sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza verso i diretti interessati e inaccessibilità da parte di terzi. È garantita la massima collaborazione al Garante della Privacy a seguito di richieste di informazioni/documentazione e/ o di visite ispettive.

Comunicazione Interna

La Società riconosce l'importanza della comunicazione interna aziendale quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti del personale.

Rapporti con i fornitori

La Società sviluppa con i propri fornitori rapporti improntati a correttezza e trasparenza. La selezione dei fornitori avviene sulla base delle competenze professionali, della solidità e sostenibilità organizzativa e della ricerca del miglior rapporto qualità - prezzo. In particolare, devono essere evitate ove possibile situazioni di conflitto d'interessi e deve essere garantita una selezione basata su criteri di trasparenza ed oggettività. Nella gestione dei rapporti con i fornitori, la Società si ispira a principi di correttezza ed integrità, sensibilizzando i fornitori a svolgere l'attività secondo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice Etico.

Rapporti con le Istituzioni Pubbliche e altri soggetti esterni



La Società intrattiene rapporti costruttivi, continuativi e trasparenti con tutti i soggetti esterni, ivi inclusi istituzioni e media, orientando percorsi, strategie e scelte in modo da rispondere prontamente alle dinamiche sociali ed eccellere anche a livello reputazionale.

Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

I rapporti istituzionali con le Istituzioni e gli Enti Pubblici sono improntati a principi di correttezza e trasparenza, nel rispetto dei reciproci ruoli escludendo ogni comportamento e/o atteggiamento volto ad influenzarne impropriamente e/o indebitamente l'operato o che possa anche solo apparire tale. In particolare è vietato a tutti i Destinatari ricevere e/o indebitamente offrire o promettere a funzionari e/o impiegati pubblici o comunque ad incaricati di pubbliche funzioni, doni, benefici, utilità di qualsiasi genere, sia dirette che indirette. In sede di gestione di procedimenti giudiziari, sono tassativamente vietati comportamenti, sotto qualsiasi forma, effettuati direttamente o per il tramite di una persona fisica o giuridica, atti a favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo.

Rapporti con organizzazioni politiche

La Società non effettua erogazioni liberali a movimenti o organizzazioni con fine politico. La partecipazione, a titolo personale, dei Destinatari ad organizzazioni politiche avviene senza alcun collegamento con la funzione svolta all'interno della Società e secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

Rapporti con organi di informazione e relazioni pubbliche.

Le comunicazioni destinate all'esterno devono essere veritiere e trasparenti. Attività quali la pubblicazione di documenti, la concessione di interviste. L'effettuazione di presentazioni relative alla Società sono consentite previa autorizzazione delle funzioni aziendali preposte.